



ประกาศสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๔
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี

ตามที่ได้มีประกาศสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๔ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๔ จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล
๑	๐๐๔	นางสาวจุฑาภรณ์ พัทมาสี
๒	๐๐๑	นางสาวนุชนาถ ชุ่มรัมย์
๓	๐๐๓	นางสาวฐิติมา ไหญ์เลิศ
๔	๐๐๕	นางสาวกาญจนา ทองชื่น

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผล เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้ขึ้นด้วยคือ

๑. ผู้ขึ้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการคัดเลือก
๒. ผู้ขึ้นไม่มารายงานตัวภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้ขึ้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ตามวัน เวลา ที่ส่วนราชการกำหนด
๔. หากตรวจสอบภายหลังว่าผู้มีรายชื่อตามบัญชีนี้ เป็นผู้มีความประพฤติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครหรือขาดคุณสมบัติ ประพฤติมิชอบขัดต่อกฎหมาย

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อลำดับที่ ๑ นำเอกสารหลักฐานตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ มารายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง ในวันศุกร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ กลุ่มงานพัสดุ ชั้น ๑ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๔ จังหวัดนครสวรรค์ โดยเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายศักดิ์ดา ถาวรพจน์)

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๔

เอกสารแนบท้ายประกาศสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๔
ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี

เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ต้องนำมาในวันรายงานตัว

๑. บัตรประจำตัวประชาชน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๒. ทะเบียนบ้าน สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๓. ปริญญาบัตร สำเนาทะเบียนปริญญาบัตร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๔. ใบแสดงผลการเรียน สำเนาใบแสดงผลการเรียน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๕. ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
๖. เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อและนามสกุล
ในหลักฐานไม่ตรงกัน) เป็นต้น พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ